

FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACCÈS AUX ARCHIVES PUBLIQUES DE LA MAIRIE DU
MONETIER-LES-BAINS

1. Informations du demandeur

- Nom et prénom :
- Adresse :
- Téléphone :
- Email :
- Statut (particulier, étudiant, chercheur, journaliste, autre) :
- Carte d'identité présentée le
N° Date délivrance :

2. Objet de la demande

- Nature des documents demandés :
(Exemple : actes d'état civil, registres de délibérations, documents cadastraux, etc.)
- Période concernée (dates extrêmes) :
- Cote du document/référence des documents (si connue) :
- Motif de la demande (joindre la demande écrite)

3. Modalités de consultation

- Consultation sur place ☐

4. Engagement du demandeur

Je soussigné(e),, atteste que les informations fournies sont exactes et m'engage à respecter la réglementation en vigueur concernant la consultation et l'utilisation des archives publiques.

Fait à :

Le :/...../.....

Signature du demandeur :

5. Réponse de la mairie (Réservé à l'administration)

- Demande acceptée ☐
- Demande refusée ☐
 - (motif)
- Informations complémentaires demandées ☐

Nom et signature du responsable des archives :

Date de traitement :